

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Г.П. Малявко
«20» мая 2020 г.

Управление бизнес-процессами

(Наименование дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Закреплена за кафедрой	<u>Менеджмента</u>
Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика,</u>
Профиль	<u>Экономика предприятий и организаций</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Общая трудоемкость	4 з.е.
Часов по учебному плану	144

Брянская область,
2020

Программу составила:
к.э.н., доцент Поседько Н.А.

(подпись)

Рецензент:
к.э.н., доцент Подольникова Е.М.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины
управление бизнес-процессами

разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г., № 1327.

составлена на основании учебного плана
Направление подготовки
Профиль
утвержденного учёным советом вуза протокол

2020 года набора:
38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
№ 10 от «20» мая 2020 г.

Рабочая программа одобрена на расширенном заседании кафедры
Протокол

экономики
№ 9 от «20» мая 2020 г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Васькин В.Ф.

(подпись)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Обучение студентов теоретическим основам процессного управления, моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов, ознакомление с современными инструментальными системами для моделирования и анализа процессов организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок ОПОП:ВО Б1.В.ДВ.03.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося.

Курс «Управление бизнес-процессами» предназначен для студентов 3 курса бакалавриата (Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций). Для успешного усвоения материала курса студенты должны предварительно прослушать курсы: «Менеджмент», «Экономическая информатика», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Основы бизнеса».

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Организация производства на предприятии», «Бизнес-планирование», производственная, преддипломная практика и т.д.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки:

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

Знать:

- роль и функции бизнес-процессов в организации

Уметь:

- использовать бизнес-процессы в организации

Владеть:

- навыками использования бизнес-процессов в организации

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Знать:

- приемы и методы описания бизнес-процессов в организации

Уметь:

- применять приемы и методы описания бизнес-процессов в организации

Владеть:

- навыками описания бизнес-процессов в организации

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать:

- приемы анализа бизнес-процессов

Уметь:

- использовать приемы анализа бизнес-процессов

Владеть:

- навыками анализа бизнес-процессов

ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Знать

-:правила выделения бизнес-процессов различных уровней

Уметь:

- применять правила выделения бизнес-процессов различных уровней

Владеть:

- навыками выделения бизнес-процессов различных уровней

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4. Распределение часов дисциплины по курсам

Вид занятий	Номера курсов											
	1		2		3		4		5		Итого	
							УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции							4	4	2	2	6	6
Лабораторные												
Практические							2	2	4	4	6	6
Прием зачета									0,15	0,15	0,15	0,15
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)							6	6	6,15	6,15	12,15	12,15
Сам. работа							66	66	64	64	130	130
Контроль									1,85	1,85	1,85	1,85
Итого							72	72	72	72	144	144

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции
	Раздел 1. Бизнес-процессы: термины и определения			
1.1	Сущность бизнес-процесса /Лек/	4	2	ПК-3; ПК-5
1.2	Сущность бизнес-процесса /Пр/	4	2	ПК-3; ПК-5
1.3	Сущность бизнес-процесса /Ср/	4	12	ПК-3; ПК-5
1.4	Основные бизнес-процессы организации /Лек/	4	2	ОПК-4; ПК-3
1.5	Основные бизнес-процессы организации /Ср/	4	12	ОПК-4; ПК-3
1.6	Процессный подход и сеть процессов организации /Ср/	4	12	ОПК-4; ПК-3
1.7	Теория бизнес-процесса в организации производства /Ср/	4	12	ОПК-4
	Раздел 2. Управление организацией на основе бизнес-процессов			
2.3	Промышленные и сельскохозяйственные предприятия как объект организации и управления /Ср/	4	12	ПК-3; ПК-5
2.4	Понятие о производственном процессе /Ср/	4	6	ПК-5
2.5	Комплексные бизнес-процессы по обеспечению производства /Лек /	5	2	ПК-3
2.6	Комплексные бизнес-процессы по обеспечению производства /Пр /	5	4	ПК-3
2.7	Комплексные бизнес-процессы по обеспечению производства /Ср /	5	8	ПК-3
2.8	Бизнес-процессы маркетинга /Ср/	5	8	ПК-9
2.9	Бизнес-процессы разработки продукта /Ср/	5	10	ПК-3; ПК-5
2.10	Управление бизнес-процессами /Ср/	5	10	ПК-3; ПК-5

	Раздел 3. Регламентация бизнес-процессов			
3.1	Концепция бизнес-моделирования /Ср/	5	10	ОПК-4
3.2	Определение целей бизнес-процессов /Ср/	5	8	ОПК-4
3.3	Методика описания бизнес-процессов /Ср/	5	10	ОПК-4; ПК-9

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных, практических занятиях.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
6.1.1. Основная литература				
1	Ефимов В.В.	Ефимов, В.В. Управление процессами: учебное пособие / В. В. Ефимов, М. В. Самсонова. – Ульяновск: УлГТУ, 2008. – 222 с. http://window.edu.ru/resource/320/77320/files/ulstu2012-150.pdf	- Ульяновск: УлГТУ, 2008	ЭБС «Единое окно»
2	Ширяев В.И., Ширяев Е.В.	Ширяев, В.И. Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] / В.И. Ширяев, Е.В. Ширяев. – Электрон. дан. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 462 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1026 – Загл. с экрана.	- М.: Финансы и статистика, 2009	ЭБС «Лань»
6.1.2. Дополнительная литература				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
1	Ефимов В.В.	Ефимов, В.В. Описание и улучшение бизнес-процессов: учебное пособие / В. В. Ефимов. – Ульяновск: УлГТУ, 2005. – 84 с http://window.edu.ru/resource/293/26293/files/_9.pdf	- Ульяновск: УлГТУ, 2005	ЭБС «Единое окно»
2	Тельнов Ю.Ф.	Тельнов, Ю.Ф. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : – Электрон. дан. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 321 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53886 – Загл. с экрана.	- М.: Финансы и статистика, 2005	ЭБС «Единое окно»
3	Фегисова О.В.	Некоторые подходы к изучению бизнес-процессов как основа их совершенствования / «Вопросы современной науки и практики. Университет им. В.И. Вернадского», 2010 год, №28 http://e.lanbook.com/view/journal/95248/	- «Вопросы современной науки и практики. Университет им. В.И. Вернадского», 2010	ЭБС «Единое окно»
4	Матющенко С.Е.	Оценка эффективности бизнес-процессов сельскохозяйственной организации / «Вестник Воронежского государственного университета инженерных	- «Вестник Воронежского государственного университета инженерных техноло-	ЭБС «Единое окно»

		технологий», 2013 год, №3 http://e.lanbook.com/view/journal/87127/	гий», 2013	
5	Рудица Н.Б., Назымбек А.	Рудица Н.Б., Назымбек А. Внедрение процессного подхода в управлении / «Вестник инновационного евразийского университета», 2014 год, №1 http://e.lanbook.com/view/journal/155177/	- «Вестник инновационного евразийского университета», 2014	ЭБС «Единое окно»
6	Половинчук Д.Ю.	Процессный подход к управлению деятельностью предприятия: преимущества и проблемы практического использования / «Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права», 2014 год, №1 http://e.lanbook.com/view/journal/210673/	- «Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права», 2014	ЭБС «Единое окно»
6.1.3. Методические разработки				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
10	Поседько Н.А.	Управление бизнес-процессами: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций / Н.А. Поседько – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2016 –15 с. http://www.bgsha.com/ru/book/426057/	Издательство Брянский ГАУ, 2016 г	ЭБС БГАУ

6.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
4. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>

Информационные ресурсы:

1. Российский деловой журнал "эксперт» <http://www.expert.ru>
2. Газета «Учет. Налоги. Право» <http://www.gazeta-unp.ru>,
3. Газета «Ведомости» <http://www.vedomosti.ru>
4. Бизнес-портал <http://www.aup.ru>.
5. Официальный сайт ФНС <http://www.nalog.ru>
6. Инновации и предпринимательство: гранты, технологии, патенты
<http://www.innovbusiness.ru>
7. Все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом <http://www.bpm-online.ru>
8. Официальный сайт Госкомстата <http://www.infp.gks.ru>

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian
4. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart
5. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart
6. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart
7. Офисное программное обеспечение OpenOffice
8. Офисное программное обеспечение LibreOffice
9. Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11
10. Программа для просмотра PDF Foxit Reader
11. Экономический анализ 4.0
12. Web-браузер – Internet Explorer, Google Chrome, Yandex браузер.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - корпус 1 аудитория №203	Видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, интерактивная доска
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - корпус 1 аудитория №212	Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia)
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) - корпус 1 аудитория №204	12 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) - корпус 1 аудитория №212	Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций - корпус 1 аудитория №204	12 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций - корпус 1 аудитория №212	Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - корпус 1 аудитория №204	12 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - корпус 1 аудитория №212	Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia)
Помещения для самостоятельной работы - аудитория 204	12 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде
Учебная аудитория для выполнения кур-	12 компьютеров с выходом в локальную сеть и

совых работ - корпус 1 аудитория №204	Интернет, доступом к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде
Учебная аудитория для выполнения курсовых работ - корпус 1 аудитория №208	Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia)
Помещения для самостоятельной работы - читальный зал научной библиотеки	15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - корпус 3 аудитория №303, 315	Специализированная мебель и технические средства

	производства												
8	Бизнес-процессы маркетинга		+		+		+		+		+		+
9	Бизнес-процессы разработки продукта		+		+		+		+		+		+
10	Управление бизнес-процессами	+	+		+	+	+		+	+	+		+
11	Концепция бизнес-моделирования				+				+				+
12	Методика описания бизнес-процессов				+	+			+	+			+

Сокращение: **З** – знание, **У** – умение, **Н** – навыки.

2.3. Структура компетенций по дисциплине «Управление бизнес-процессами»

ОПК-4 Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
Основы принятия организационно-управленческих решений и необходимость ответственности за принятые решения	Лекции тем № 2,3,5,10	Принимать организационно-управленческие решения, нести ответственность за принятые решения	Практические работы тем № 3,5,6	Навыками принятия организационно-управленческих решений, принятия на себя ответственности за принятые решения	Практические работы в тем № 2,7,9,10
ПК-3 Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (Н.2)	
Технологию выполнения расчетов для составления экономических разделов планов, их обоснование и предоставление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Лекции тем № 6,7,8,9,10-	Выполнять расчеты для составления экономических разделов планов, их обоснование и предоставление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Практические работы тем № 5,6,8-	Навыками выполнения расчетов для составления экономических разделов планов, их обоснование и предоставление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Практические работы тем № 5,6,
ПК-5 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (Н.3)	

Приемы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Лекции тем № 1,2,3,4,5,	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Практические работы тем № 1,3	Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Практические работы тем № 2,7,9
ПК-9 Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта					
Знать (З.4)		Уметь (У.4)		Владеть (Н.4)	
Приемы организации деятельности малой группы, для реализации конкретного экономического проекта	Лекции тем № 6,7,8,9,12	Организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Практические работы тем № 11,12	Навыками организации деятельности малой группы, для реализации конкретного экономического проекта	Практические работы тем № 8,10

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины «Управление бизнес-процессами», проводимой в форме зачета

№ раздела	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Сущность бизнес-процесса	ПК-5	Вопросы на зачете 1,2,5,13
2	Основные бизнес-процессы организации	ОПК-4, ПК-5	Вопросы на зачете 12,14
3	Процессный подход и сеть процессов организации	ОПК-4, ПК-5	Вопросы на зачете 6,11,52
4	Теория бизнес-процесса в организации производства.	ОПК-4	Вопросы на зачете 15,17,18,19
5	Промышленные и сельскохозяйственные предприятия как объект организации и управления	ОПК-4, ПК-5	Вопросы на зачете 16,20,21,22,28
6	Понятие о производственном процессе	ПК-3,	Вопросы на зачете

		ПК-9	23,24,29,30
7	Комплексные бизнес-процессы по обеспечению производства	ПК-3, ПК-9	Вопросы на зачете 25,26,27,31-39
8	Бизнес-процессы маркетинга	ПК-3, ПК-9	Вопросы на зачете 7,40-43
9	Бизнес-процессы разработки продукта	ПК-3, ПК-9	Вопросы на зачете 44-50
10	Управление бизнес-процессами	ОПК-4, ПК-3, ПК-9	Вопросы на зачете 8,9,10
11	Концепция бизнес-моделирования	ПК-5	Вопросы на зачете 53,54,55
12	Методика описания бизнес-процессов	ПК-5, ПК-9	Вопросы на зачете 4,56,57,58

Вопросы к зачету

1. Понятие «бизнес-процесс» и «управление бизнес-процессом»
2. Компоненты бизнес-процесса
3. Меры по оптимизации и анализу бизнес-процессов
4. Методология описания бизнес-процесса
5. Сущность экономических бизнес-процессов
6. Бизнес-процессы, протекающие в сфере стратегического управления
7. Бизнес-процессы сферы управления маркетингом
8. Бизнес-процессы сферы управления проектами
9. Бизнес-процессы в сфере управления рисками
10. Бизнес-процессы сферы финансового управления
11. Социальные бизнес-процессы организации
12. Сеть процессов организации
13. Классификация процессов
14. Требования, определяющие бизнес-процесс организации
15. Понятие и сущность организации производства
16. Понятие и сущность организации сельскохозяйственного производства
17. Понятие «закон организации производства» и законы экономии времени
18. Законы статистики и законы развития
19. Понятие «закономерность» и основные закономерности организации производства
20. Основные принципы организации производства
21. Понятие производственной структуры предприятия
22. Факторы, влияющие на производственную структуру
23. Компоненты типовой иерархической производственной структуры промышленных предприятий
24. Виды производственных объединений
25. Разновидности предприятий в отраслях промышленности
26. Цех и участок как элементы производственной структуры промышленного предприятия
27. Рабочее место как элемент производственной структуры промышленного предприятия
28. Характеристика производственных структур сельскохозяйственных предприятий
29. Понятие «производственный процесс». Виды процессов по признакам «организационные отношения» и «протекание во времени»
30. Виды процессов по признакам «отношение к труду», «назначение в производстве» и «стадийность»
31. Сущность и классификация технологических процессов
32. Сущность и классификация трудовых процессов
33. Принципы организации производственного процесса
34. Процесс организации материального обеспечения производства
35. Процесс организации инструментального хозяйства
36. Процесс организации ремонтного хозяйства
37. Процесс организации энергетического хозяйства

38. Процесс организации транспортного хозяйства
39. Процесс организации складского хозяйства
40. Процесс обеспечения качества продукции
41. Задачи бизнес-процессов маркетинга
42. Принципы процесса маркетинга на предприятии
43. Маркетинговые процессы организации
44. Общее представление о бизнес-процессах разработки нового продукта
45. Бизнес-процесс разработки стратегии в отношении нового продукта
46. Бизнес-процесс генерации и бизнес-процесс отбора идей
47. Бизнес-анализ идеи нового продукта
48. Бизнес-процесс разработки нового продукта
49. Бизнес-процесс тестирования нового продукта
50. Бизнес-процессы коммерциализации и позиционирования продукта
51. Процесс управления предприятием как объект и субъект управления
52. Бизнес-процессы в управлении организацией
53. Моделирование бизнес-процесса
54. Критерии качества бизнес-моделирования
55. Менеджерская концепция процессной модели
56. Декомпозиция процесса
57. Методики описания бизнес-процессов
58. Разработка бизнес-моделей и механизмы творчества

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление бизнес-процессами» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление бизнес-процессами» проводится в соответствии с учебным планом в 6 семестре в форме зачета. Студент допускается к зачету в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине «Управление бизнес-процессами»

Оценка	Баллы	Требования к знаниям
зачтено	5	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на зачете.
	4	Обучающийся в основном знает программный материал, но при его изложении незначительно нарушается последовательность, четкость и логичность изложения и при этом могут встречаться несущественные неточности в ответе на вопросы.
	3	Обучающийся в основном знает программный материал, но при его изложении существенно нарушается последовательность, четкость и логичность изложения и при этом могут встречаться несущественные неточности в ответе на вопросы.
не зачтено	2	Обучающийся обладает некоторым знанием программного материала, при его изложении незначительно нарушается последовательность, четкость и логичность изложения и при этом встречаются существенные неточности в ответе на вопросы.
	1	Обучающийся обладает некоторым знанием программного материала, при его изложении существенно нарушается последовательность, четкость и логичность изложения и при этом встречаются существенные неточности в ответе на вопросы.
	0	Обучающийся не обладает знанием программного материала.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Карта оценочных средств текущей аттестации по дисциплине «Управление бизнес-процессами»

№ тем	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые компетенции	Оценочное средство
1	Сущность бизнес-процесса	ПК-5	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания
2	Основные бизнес-процессы организации	ОПК-4, ПК-5	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания
3	Процессный подход и сеть процессов организации	ОПК-4, ПК-5	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания
4	Теория бизнес-процесса в организации производства.	ОПК-4	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания
5	Промышленные и сельскохозяйственные предприятия как объект организации и управления	ОПК-4, ПК-5	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания
6	Понятие о производственном процессе	ПК-3, ПК-9	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания
7	Комплексные бизнес-процессы по обеспечению производства	ПК-3, ПК-9	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания
8	Бизнес-процессы маркетинга	ПК-3, ПК-9	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания
9	Бизнес-процессы разработки продукта	ПК-3, ПК-9	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания
10	Управление бизнес-процессами	ОПК-4, ПК-3, ПК-9	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания
11	Концепция бизнес-моделирования	ПК-5	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания
12	Методика описания бизнес-процессов	ПК-5, ПК-9	Опрос, качество работы на практических занятиях, тестовые задания

Критерии, оценки лабораторного (практического) занятия

Оценка	Баллы	Критерии
отлично	5	Лабораторные (практические) задания выполнены в полном объеме, приведен теоретический расчет и обоснование примененных методов
хорошо	4	Лабораторные (практические) задания выполнены в полном объеме, имеются пробелы и неточности в теоретическом расчете или в обоснование примененных методов и средств
удовлетворительно	3	Лабораторные (практические) задания выполнены в полном объеме, имеются ошибки в теоретическом расчете или в обосновании примененных методов и средств
неудовлетворительно	0	Лабораторные (практические) задания не выполнены в полном объеме, имеются грубые ошибки в теоретическом расчете или в обосновании примененных методов и средств

Тестовые задания для текущего контроля знаний студентов

1. Бизнес-процессом является:

- а) Деятельность, преобразующая входы в выходы, представляющие ценность для клиента
- б) Цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации
- в) Совокупность функций различных взаимодействующих отделов, представленная в виде графической схемы
- г) Преобразование входов в выходы

2. Вертикальные бизнес-процессы:

- а) Процессы, выполняемые одним работником;
- б) Основные бизнес-процессы;
- в) Поддерживающие бизнес-процессы;
- г) Бизнес-процессы управления.

3. Бизнес-процессы, направленные на реализацию тактических целей:

- а) Бизнес-процессы верхнего уровня;
- б) Бизнес-процессы среднего уровня;
- в) Бизнес-процессы нижнего уровня.

4. Описание того, что преобразуется или расходуется в процессе деятельности:

- а) «Выход» процесса
- б) «Вход» процесса
- в) Управление процессом

5. Сквозной или межфункциональный бизнес-процесс это:

- а) Технология изготовления продукта
- б) Совокупность функций различных отделов организации, выделенная по определенному признаку
- в) Цепочка работ от входа до выхода из организации
- г) Совокупность различных видов деятельности, выполняемых в различных подразделениях, преобразующая входы в выходы, представляющие ценность для клиентов организации

6) Владелец бизнес-процесса это:

- а) Молодой, творческий, инициативный сотрудник, отвечающий за результат процесса (- осуществляет путем сбора информации о процессе и предоставления ее руководству организации)
- б) Подразделение, в котором преимущественно выполняется процесс
- в) Коллегиальный орган управления процессом
- г) Должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты и эффективность бизнес-процесса

7) Основные бизнес-процессы это:

- а) Процессы, участвующие в создании ценности для клиентов организации
- б) Процессы, связанные с материальным производством
- в) Процессы, наиболее важные для организации
- г) Процессы верхнего уровня

8) Вспомогательные бизнес-процессы это:

- а) Процессы, второстепенные по значимости
- б) Процессы, обеспечивающие основные процессы ресурсами
- в) Процессы, не связанные с материальным производством
- г) Процессы управления

9) За каждый бизнес-процесс в системе процессов организации:

- а) Отвечает неформальный лидер команды процесса
- б) Должен отвечать один владелец процесса
- в) Может никто не отвечать, но важно, чтобы руководство организации получало информацию о ходе и результатах процесса

г) Может отвечать несколько руководителей

10) Процессы, протекающие в этой сфере, направлены на определение места компании в экономической среде, ее состояние, выработку будущих позиций:

- а) Управление проектами
- б) Стратегическое управление
- в) Управление маркетингом
- г) Финансовое управление

11) Система бизнес-процессов организации должна охватывать:

- а) Все процессы, требуемые по ISO 9000
- б) Всю деятельность организации
- в) Важнейших сквозных процессов организации
- г) Основные процессы, создающие ценность для клиента

12. Процессы, результатом которых являются изменения в организации (изменения в инфраструктуре, новые методы взаимодействия внутри организации):

- а) Основные
- б) Вспомогательные
- в) Управления
- г) Развития

13. Процессы, которые создают инфраструктуру компании:

- а) Основные
- б) Вспомогательные
- в) Управления
- г) Развития

14. Результаты (выходы) процессов подразделения потребляют:

- а) Внутренние клиенты
- б) Внешние клиенты
- в) Поставщики
- г) Внутренние и внешние клиенты

15. Основные бизнес-процессы предприятия определяются исходя из потребностей:

- а) Поставщиков
- б) Конкурентов
- в) Клиентов
- г) Подпроцессов

16. Процессы, добавляющие ценность продукции для потребителя:

- а) сквозные
- б) Внутрифункциональные
- в) Вспомогательные
- г) Основные

17. Процесс, полностью выполняющийся в рамках структурного подразделения и создающий ценность внешних и (или) внутренних клиентов:

- а) Сквозной
- б) Внутрифункциональный
- в) Вспомогательный
- г) Основной

18. Материальный или информационный объект, постоянно используемый для выполнения процесса, но не являющийся входом процесса

- а) Подпроцесс
- б) Рабочая система

- в) ресурс
- г) нет правильного ответа

19. Сеть процессов организации –это:

- а) Бизнес-процессы, процедуры, функции, работы, операции
- б) Совокупность основных и вспомогательных процессов
- в) Совокупность процессов верхнего и нижнего уровней в организации
- г) Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих процессов организации

20. Пространственное сближение рабочих мест и однонаправленности движения предметов труда от начальной до конечной операции ...

- а) Принцип непрерывности;
- б) Принцип параллельности;
- в) Принцип прямоточности;
- г) Принцип пропорциональности.

21. Согласованность всех элементов производственного процесса по производительности и производственной мощности...

- а) Принцип непрерывности;
- б) Принцип параллельности;
- в) Принцип прямоточности;
- г) Принцип пропорциональности.

22. Совокупность производственных процессов, реализация которых обеспечивает изготовление продукции и оказание услуг

- а) Управляющая подсистема;
- б) Управляемая подсистема;
- в) Подсистема информации;
- г) Нет правильного ответа.

23. Работы по обновлению основных производственных фондов предприятия, расширению и техническому перевооружению предприятий, внедрение новой технологии, подготовке и переподготовке кадров ...

- а) Процессы производства;
- б) Процессы обращения;
- в) Процессы воспроизводства;
- г) Нет правильного ответа.

24. Совокупность орудий труда, всех действий, осуществляемых на предприятии для изготовления конкретных видов продукции...

- а) Факторы производства;
- б) Стадии производственного процесса;
- в) Производственный процесс;
- г) Нет правильного ответа.

25. Разделение производственного процесса на отдельные части и их закрепление за соответствующими подразделениями предприятия.

- а) Принцип комбинирования;
- б) Принцип концентрации;
- в) Принцип дифференциации;
- г) Принцип специализации.

26. Сосредоточение определенных производственных операций по изготовлению технологически однородной продукции на отдельных рабочих местах, в цехах предприятия ...

- а) Принцип комбинирования;
- б) Принцип концентрации;

- в) Принцип дифференциации;
- г) Принцип специализации.

27.К процессам организации производства относят:

- а) Процессы организации инструментального хозяйства, энергетического хозяйства, складского хозяйства;
- б) Процессы организации инструментального хозяйства, маркетинга, складского хозяйства
- в) Процессы организации инструментального хозяйства, транспортного хозяйства, энергетического хозяйства, складского хозяйства
- г) Процессы организации инструментального хозяйства, транспортного хозяйства, энергетического хозяйства

28. Процессы данной сферы направлены на анализ, планирование, реализацию и контроль за исполнением программ, направленных на создание, поддержание и расширение выгодным отношений с целевым покупателем для достижения целей организации:

- а) управление проектами
- б) стратегическое управление
- в) управление маркетингом
- г) финансовое управление

29.Распределение и перераспределение обязанностей и ответственности между сотрудниками.

- а) Задачи управления бизнес-процессами;
- б) Принципы управления бизнес-процессами;
- в) Стратегия управления;
- г) Нет правильного ответа.

30.Набор действий, создающих представление существующего или предполагаемого бизнес-процесса

- а) Реинжиниринг бизнес-процесса;
- б) Управление бизнес-процессами;
- в) Внедрение бизнес-процессов;
- г) Моделирование бизнес-процессов.

31. Матрица ответственности бизнес-процесса это:

- а) Список участников процесса с указанием ответственных
- б) Таблица, содержащая перечень функций процесса
- в) Документ, определяющий состав участников процесса
- г) Таблица, описывающая ответственность участников процесса за выполнение частей процесса

32.Что значить описать бизнес-процесс?

- а) Составить таблицу операций процесса
- б) Описать входы, выходы, технологию, ресурсы и порядок управления процессом
- в) Указать перечень функций процесса
- г) Разработать графическую схему выполнения процесса

33.Методика описания бизнес-процессов создается для:

- а) Стандартизации работы по описанию процессов организации
- б) Обеспечения применения научного подхода к моделированию процессов
- в) Для отчета перед вышестоящим руководством
- г) Для эффективного решения задачи регламентации бизнес-процессов

34. При описании бизнес-процессов взаимодействие между подразделениями налаживается за счет:

- а) Указания ответственности владельцев процессов
- б) Согласования процессов по входам-выходам и ресурсам;
- в) Проведения совещаний рабочих групп по процессам

г) Разработка системы отчетности по процессам

35. Методика описания бизнес-процессов должна основываться на:

- а) Существующих формах положений о подразделениях
- б) Рекомендациях внешних консультантов
- в) Существующих стандартах описания бизнес-процессов (IDEF0, IDEF, нотации ARIS и прочие)
- г) Четких правилах, установленных внутри организации

Критерии оценки тестовых заданий

Количество вопросов	Выполнено тестовых заданий, %	Оценка	Баллы
30-35	84-100	Отлично	5
24-29	69-83	Хорошо	4
18-23	51-66	Удовлетворительно	3
Менее 18	Менее 50	Неудовлетворительно	0

3.3. Итоговая оценка сформированности знаний, умений и навыков студента по дисциплине «Управление бизнес-процессами»

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций	Требования к знаниям и умениям студента
13-15	отлично	высокий	1) теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; 2) необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; 3) все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
10-12	хорошо	средний	1) теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; 2) некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; 3) все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
8-9	удовлетворительно	достаточный	1) теоретическое содержание дисциплины освоено частично; 2) некоторые практические навыки работы не сформированы; 3) многие предусмотренные рабочей программой обучения учебные задания оценены числом баллов, близким к минимальному
0-7	неудовлетворительно	низкий	1) теоретическое содержание дисциплины не освоено; 2) необходимые практические навыки работы не сформированы; 3) все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная работа над материалом дисциплины не привела к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий